

**DÉCLARATION PRÉALABLE D'UN ÉVÉNEMENT SUR VOIE PUBLIQUE
RASSEMBLANT MOINS DE 1500 PERSONNES EN SIMULTANÉ
OU MOINS DE 500 POUR UN ÉVÉNEMENT MUSICAL**

La présente déclaration, complétée par l'organisateur d'un événement, doit être adressée à la mairie dont le territoire est concerné au moins **un** mois avant l'évènement.

À réception, Madame ou Monsieur le Maire informe par le biais de cette déclaration :

- le commissariat de police ou la brigade de gendarmerie dont dépend la commune ;
- le service départemental d'incendie et de secours ;
- la sous-préfecture compétente.

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ORGANISATEUR ET L'ÉVÉNEMENT

| | |
|--|--|
| Nom de l'évènement | |
| Nature de l'évènement | |
| Lieu de l'évènement | |
| Adresse de l'évènement | |
| Dates de l'évènement | |
| Horaires de l'évènement | |
| Organisateur responsable Nom Prénom Numéro de téléphone Adresse courriel Personne morale oui-non Statut public-privé | |
| Co-organisateur responsable Nom Prénom Numéro de téléphone Adresse courriel Personne morale oui-non Statut public-privé | |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES SECOURS

| | OUI | NON |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Avez-vous prévu une trousse de secours ? <i>Dans l'affirmative veuillez l'indiquer sur le plan</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avez-vous prévu un poste de secours ? <i>Dans l'affirmative veuillez l'indiquer sur le plan</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avez-vous prévu des extincteurs ? <i>Dans l'affirmative veuillez l'indiquer sur le plan</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avez-vous prévu un moyen d'alerte ? <i>Dans l'affirmative veuillez indiquer le moyen choisi</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | | |

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA SÉCURITÉ

| | OUI | NON |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Avez-vous prévu un responsable sécurité ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Indiquez son nom | <input type="text"/> | |
| Indiquez son numéro de téléphone portable | <input type="text"/> | |
| Avez-vous prévu un service d'ordre privé ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Indiquez les coordonnées de la société | <input type="text"/> | |
| Avez-vous prévenu la police municipale ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Quels sont les moyens de communication prévu entre les bénévoles en charge de la sécurité ? | <input type="text"/> | |
| Avez-vous prévu une liste des numéros utiles ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

RENSEIGNEMENT CONCERNANT LA BUVETTE ET LA RESTAURATION

| | OUI | NON |
|---|--------------------------|--------------------------|
| Avez-vous prévu une buvette proposant de l'alcool ? <i>Dans l'affirmative, un arrêté de débit temporaire de boissons est requis.</i> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Avez-vous prévu de la restauration ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Par une association ou un comité des fêtes ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Par un professionnel ? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

DOCUMENTS À JOINDRE À CETTE FICHE :

Un plan indiquant :

- ☐ les moyens de sécurité mis en œuvre (barrières, véhicule anti-intrusion, point d'accès secours)
- ☐ les moyens de secours (trousse de secours, poste de secours, extincteurs, défibrillateur)

Les arrêtés municipaux concernant cette manifestation :

- ☐ arrêté autorisant la manifestation
- ☐ arrêté relatif au stationnement et à la circulation
- ☐ arrêté de débit temporaire de boissons.

| Date et signature de(s) l'organisateur(s) responsable(s) | Date, signature et cachet de la mairie |
|---|---|
| Date : | Date : |