



**DÉCLARATION PRÉALABLE D'UN ÉVÉNEMENT SUR VOIE PUBLIQUE  
RASSEMBLANT MOINS DE 1500 PERSONNES EN SIMULTANÉ  
OU MOINS DE 500 POUR UN ÉVÉNEMENT MUSICAL**

**La présente déclaration, complétée par l'organisateur d'un événement, doit être adressée à la mairie dont le territoire est concerné au moins **un** mois avant l'évènement.**

À réception, Madame ou Monsieur le Maire informe par le biais de cette déclaration :

- le commissariat de police ou la brigade de gendarmerie dont dépend la commune ;
- le service départemental d'incendie et de secours ;
- la sous-préfecture compétente.

**RENSEIGNEMENTS CONCERNANT L'ORGANISATEUR ET L'ÉVÉNEMENT**

Nom de l'événement	
Nature de l'événement	
Lieu de l'événement	
Adresse de l'événement	
Dates de l'événement	
Horaires de l'événement	
Organisateur responsable <i>Nom Prénom</i> <i>Numéro de téléphone</i> <i>Adresse courriel</i> <i>Personne morale oui-non</i> <i>Statut public-privé</i>	
Co-organisateur responsable <i>Nom Prénom</i> <i>Numéro de téléphone</i> <i>Adresse courriel</i> <i>Personne morale oui-non</i> <i>Statut public-privé</i>	

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES SECOURS

	OUI	NON
Avez-vous prévu une trousse de secours ? <i>Dans l'affirmative veuillez l'indiquer sur le plan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous prévu un poste de secours ? <i>Dans l'affirmative veuillez l'indiquer sur le plan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous prévu des extincteurs ? <i>Dans l'affirmative veuillez l'indiquer sur le plan</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous prévu un moyen d'alerte ? <i>Dans l'affirmative veuillez indiquer le moyen choisi</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LA SÉCURITÉ

	OUI	NON
Avez-vous prévu un responsable sécurité ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquez son nom		
Indiquez son numéro de téléphone portable		
Avez-vous prévu un service d'ordre privé ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquez les coordonnées de la société		
Avez-vous prévenu la police municipale ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quels sont les moyens de communication prévu entre les bénévoles en charge de la sécurité ?		
Avez-vous prévu une liste des numéros utiles ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### RENSEIGNEMENT CONCERNANT LA BUVETTE ET LA RESTAURATION

	OUI	NON
Avez-vous prévu une buvette proposant de l'alcool ? <i>Dans l'affirmative, un arrêté de débit temporaire de boissons est requis.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avez-vous prévu de la restauration ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Par une association ou un comité des fêtes ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Par un professionnel ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**DOCUMENTS À JOINDRE À CETTE FICHE :**

**Un plan indiquant :**

- les moyens de sécurité mis en œuvre (barrières, véhicule anti-intrusion, point d'accès secours)
- les moyens de secours (trousse de secours, poste de secours, extincteurs, défibrillateur)

**Les arrêtés municipaux concernant cette manifestation :**

- arrêté autorisant la manifestation
- arrêté relatif au stationnement et à la circulation
- arrêté de débit temporaire de boissons.

---

<b>Date et signature de(s) l'organisateur(s) responsable(s)</b>	<b>Date, signature et cachet de la mairie</b>
<b>Date :</b> .....	<b>Date :</b> .....